



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO dell' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPrensIVO ALES (OR)



ISTITUTO COMPrensIVO - ALES
Prot. 0002157 del 17/02/2022
(Uscita)

Al docente Marrocu Marco
All'Albo della Scuola
Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Asse V-Priorità d’investimento: 13i- “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”-Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia-Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”-Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-165

CUP: D59J21014810006 - Titolo del Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Oggetto: Nomina personale interno per la funzione di Collaudatore nel Progetto PON DIGITAL BOARD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la proposta progettuale n. 1071103 che questa Autonomia Scolastica ha presentato a valere sul progetto “Digital Board”, per l’anno scolastico 2021/22;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale l’Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all’avvio delle attività a valere sull’Avviso Pubblico di cui sopra;

CONSIDERATO che l’importo complessivo del finanziamento è pari ad € 30.781,63 e il progetto è identificato dal codice 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-165;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato in data 13/01/2021;

VISTA la propria determina di assunzione nel P.A. del finanziamento di cui sopra;

VISTO il regolamento d’istituto sulla disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni alla scuola;

VISTE le indicazioni del MI in merito alla realizzazione del Progetto PON DIGITAL BOARD;

RILEVATA la necessità di nominare un Collaudatore tra il personale interno, nell’ambito del progetto Pon Digital Board;

VISTO l’avviso interno di selezione per l’individuazione di un Progettista e un Collaudatore, prot. 1903 del 11/02/2022,

relativamente al progetto PON Digital Board;

VISTA la domanda di partecipazione pervenuta entro i termini, prot. n. 2065 del 15/02/2022;

VISTO il Provvedimento Prot. N. 2087 del 16/02/2022 di attestazione del Dirigente Scolastico per la valutazione delle candidature del personale docente interno per gli incarichi di progettista e collaudatore del Progetto PON Digital Board;

AFFIDA

al docente Marrocu Marco, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di Collaudatore e ne autorizza l'avvio delle attività.

Nello specifico il Collaudatore dovrà:

- 1) Verificare la corrispondenza tra le attrezzature consegnate e quelle indicate nel piano acquisti;
- 2) Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto;
- 3) Redigere il verbale di collaudo e dichiarazione di conformità dei beni acquistati;
- 4) Collaborare con il DS, il progettista e il Dsga;
- 5) Coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle apparecchiature informatiche;
- 6) Compilare il registro delle presenze per comprovare l'attività svolta.

L'incarico sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica. Il personale avrà cura di documentare l'effettiva prestazione delle ore aggiuntive tramite firma e indicazione degli orari da apporre sul registro delle presenze e su apposito modulo che dovrà essere consegnato all'Ufficio di Direzione.

Il compenso previsto è pari a 307,81 onnicomprensivo, per n. 13 ore, determinato con le modalità indicate dal CCNL del personale della Scuola.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 5, art. 71 del decreto Legge n. 112/2008, è esclusa qualsiasi erogazione di compenso incentivante comunque denominato, in forma automatica, per cui gli stessi verranno rapportati all'effettiva prestazione dell'attività in servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Annalisa Frau
documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale